

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Яйская средняя общеобразовательная школа №2»
(МБОУ «Яйская СОШ №2»)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 1 от 25. 08 2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Яйская СОШ №2»
О.Б. Щербакова
Приказ № 148 от 01.09.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Яя
2020

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Яйская СОШ №2» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом учреждения.

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором МБОУ «Яйская СОШ №2» (далее – Школа).

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения и регулирует порядок, периодичность, систему оценок, формы текущего контроля успеваемости и формы проведения промежуточной аттестации учащихся.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном учреждением.

1.5. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1.5.1. отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах;

1.5.2. оценка учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

1.5.3. текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с учебной программой;

1.5.4. промежуточная аттестация учащихся – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема учебного предмета после завершения его изучения;

1.5.5. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

1.5.6. экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.6. Целью аттестации являются:

1.6.1. установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

1.6.2. соотнесение фактического уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения образовательных программ;

1.6.3. контроль выполнения учебных программ и изучения учебных предметов;

1.6.4. формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося.

1.7. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы.

2. Формы контроля и порядок оценивания учащихся

2.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

2.1.1. письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

2.1.2. устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое;

2.1.3. комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;

2.1.4. проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонифицированный учёт учебных достижений учащихся.

2.2. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах. Критерии отметки текущего контроля успеваемости по каждому предмету разрабатываются педагогом, согласуются с методическим объединением по данному предмету.

2.3. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы.

2.4. Аттестация детей - инвалидов, а также учащихся, обучавшихся на дому, проводится по текущим отметкам соответственно за 1, 2, 3, 4 четверть, полугодие, учебный год.

2.5. Учащиеся, освоившие образовательные программы в форме семейного образования, зачисляются в Школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации.

3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, универсально-учебных действий, ценностных ориентаций.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах по учебным предметам.

Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.4. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. На данных занятиях используются безоценочные формы: зачтено, незачтено (зч, н/зч - в классном журнале). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.5. При изучении элективных курсов, факультативных и групповых занятий применяется безотметочная система оценивания.

3.6. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов Школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.3.4. и п.3.5.

3.7. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

3.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с

грамматическим заданием в классный и электронный журналы выставляются 2 отметки.

3.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и электронный журналы в графу, которая отражает тему контроля.

3.10. Аттестация за 1,2,3, 4 четверть проводится для учащихся 2-9 - х классов. Аттестация за полугодие проводится для учащихся 10-11 классов.

3.11. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости.

3.12. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Для выставления отметки за полугодие необходимо наличие 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.13. При пропуске учащихся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть учащийся не аттестуется. Учащийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю не позднее 5-ти дней до окончания четверти. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный и электронный журналы. Данные результаты являются основанием для аттестации учащегося за четверть.

3.14. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.15. В случае, когда в учебном плане Школы на изучение предмета отводится 0,5 часа в неделю, школьное методическое объединения учителей – предметников принимает решение о периодичности проведения уроков и аттестации обучающихся по данному предмету.

Возможен вариант проведения уроков один раз в две недели и аттестация обучающихся по полугодиям (II, IV четверти).

Второй вариант предполагает проведение уроков в течение первого или второго полугодия и аттестации обучающихся за I и II четверть, или III и IV четверти соответственно.

Годовая отметка в таких случаях выставляется как среднее арифметическое двух отметок.

3.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах аттестации за четверть (полугодие), путём выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Подписанное уведомление хранится у заместителя директора по УВР.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или

- всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.
- 4.2. Годовая промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету учебного плана и рассматривается как усредненные результаты успеваемости в форме выставления по итогам учебного года средней отметки исходя из отметок по частям образовательной программы за четверти (полугодия), так и отдельный элемент оценивания успеваемости учащегося в форме комплексной работы, контрольной работы, диктанта, тестирования, защиты реферата, проекта, творческой работы, собеседования и другое.
- 4.3. Решением педагогического совета школы устанавливаются конкретные формы, график проведения промежуточной аттестации учащихся за год не позднее 1 месяца до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора школы и в 3-х - дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).
- 4.4. Промежуточная аттестация проводится, начиная с 1 класса в конце учебного года.
- 4.5. Формы проведения промежуточной аттестации определяется в учебном плане образовательного учреждения.
- 4.6. Контрольные мероприятия проводятся в период с 10 по 27 мая текущего учебного года по расписанию, утвержденному директором школы. Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала.
- В расписании предусматривается:
- не более одного вида контроля в день для каждого ученика;
 - не менее 2-х дней для подготовки к следующему контролю.
- 4.7. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.
- 4.8. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1-2 стандартных урока.
- 4.9. Требования к материалам для проведения контрольных мероприятий:
- 4.9.1. материалы готовятся учителями-предметниками и (или) заместителями директора, руководителями методических объединений и утверждаются приказом директора Школы;
 - 4.9.2. содержание проверочных, диагностических работ должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, календарно-тематическому планированию учителя-предметника.
- 4.10. От контрольных мероприятий на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также учащиеся, обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.
- 4.11. На основании решения педагогического совета Школы от контрольных мероприятий могут быть освобождены учащиеся:

4.11.1. имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

4.11.2. победители и призеры муниципального, регионального, заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по данному предмету;

4.11.3. по состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации освобождаются на основании справки из медицинского учреждения; находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

4.11.4. защитившие свои исследовательские, творческие или проектные работы на научно-практических конференциях разного уровня (включая школьный).

4.12. Список учащихся, освобожденных от промежуточной аттестации, рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы.

4.13. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учётом учебного плана, индивидуального учебного плана, на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

4.14. Контрольные мероприятия не проводятся для учащихся 9-х, 11-х классов.

Промежуточная аттестация для учащихся 9 классов за четверть осуществляется по отметкам, полученным в течение четверти, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися за четверть. Годовая отметка для учащихся 9-х классов выставляется по отметкам, полученным за четверти, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое отметок, полученных учащимися за четверти. Итоговые отметки по математике, русскому языку и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору учащегося определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

Промежуточная аттестация для учащихся 11 классов за полугодие осуществляется по отметкам, полученным в течение полугодия, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися за полугодие.

Годовая отметка для учащихся 11-х классов выставляется по отметкам, полученным за полугодия, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое отметок за полугодия.

Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами по правилам математического округления.

Отметка выставляется в пользу учащегося при получении среднеарифметического числа 2,5; 3,5; 4,5.

4.15. Итоги контрольных мероприятий учащихся 2-8-х и 10-х классов отражаются в классном и электронном журналах в виде отметки по пятибалльной шкале.

4.16. Годовая отметка выставляется по отметкам, полученным за четверти, полугодия и за контрольные мероприятия по предметам как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое отметок.

Отметка выставляется в пользу учащегося при получении среднеарифметического числа 2,5; 3,5; 4,5.

4.17. Учащийся, пропустивший более 75% учебного времени и не ликвидировавший задолженность по предмету, считается не аттестованным. Отсутствие отметки в данном случае приравнивается к отметке «2».

4.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

4.19. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.20. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.22. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия.

4.23. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.25. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с

рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.26. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

4.27. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

Письменное уведомление хранится у заместителя директора по УВР.

4.28. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

4.28.1. выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия;

4.28.2. отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

4.29. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.30. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося 2-8, 10-х классов в следующий класс, для допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

4.31. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Учащийся, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательном учреждении, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательное учреждение.

5.4. Учащийся, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в

Школу не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае учащийся к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

6.2. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

6.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определенные индивидуально для каждого ученика и утвержденные приказом директора по решению педагогического совета.

6.4. Учащиеся по образовательным программам начального общего и основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.5. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

7. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

7.1. Участниками процесса аттестации считаются учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, директор школы. Права несовершеннолетних учащихся представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

7.2.1. проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

7.2.2. давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

7.3.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

7.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

7.3.3. Оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Учащийся имеет право:

7.4.1. знакомиться с порядком и формами промежуточной аттестации;

7.4.2. быть ознакомленным с результатами промежуточной аттестации в 3-х-дневный срок;

7.4.3. на ликвидацию академической задолженности дважды пройдя промежуточную аттестацию.

7.5. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

6.6.1. знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

6.6.2. обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

7.7. Родители (законные представители) обязаны:

7.7.1. соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

7.7.2. вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

7.7.3. оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.8. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей, комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

8. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации учащихся

8.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классном и электронном журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

8.2. Итоги повторной промежуточной аттестации отражаются в протоколах.

8.2. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9-х, 11-х классах; до 30 мая во 2-8-х, 10-х классах.

8.3. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Уведомление с подписью родителей об ознакомлении хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

8.4. Протоколы контрольных мероприятий в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

9. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся

9.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация Школы:

9.1.1. организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;

9.1.2. доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;

9.1.3. формирует состав комиссий по учебным предметам на повторное прохождение аттестации учащихся, переведенных условно;

9.1.4. утверждает материалы контрольных мероприятий;

9.1.5. организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

9.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.