Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Яйская средняя общеобразовательная школа №2»

Утверждаю

Директор Гирняк Т.И. _____

Приказ № 104 от 06. 10. 2015 г.

Щербакова О.Б.
2021.04.19 14:23:59 +07'00'

Положение об Общем собрании работников

Рассмотрено
Управляющим советом
Протокол №1 от 25.09.2015 г.

Принято
на Общем собрании работников
Протокол №1 от 28.09.2015 г.

Яя
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом учреждения.

1. 1.2. Согласно п.4 стать 26 Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся, в том числе, общее собрание работников образовательной организации. В МБОУ «Яйская СОШ №2» (далее-Учреждение) функционирует Общее собрание работников учреждения, деятельность которого регулируется настоящим Положением утвержденным директором и согласованным с представительным органом работников Учреждения.

1.3. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1.4. Общее собрание работников решает общие вопросы об организации деятельности учреждения.

1.5. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения.

1.6. Руководить проведением Общего собрания может сам руководитель или избранное на собрании лицо (председатель), который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседание. Избирается секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

1.7. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решение принимается простым

большинством голосов. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

1.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками учреждения.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников даёт право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Компетенции Общего собрания работников

3.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- согласование локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение положения об Управляющем совете Учреждения и порядке его избрания, а также избрание представителей в

Управляющий совет Учреждения;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором.
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- обсуждение поведения и отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение общего собрания работников учреждения;
- контроль за выполнением принятых решений.

4. Права Общего собрания работников Учреждения

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник Общего собрания имеет право потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания;

4.3. Каждый участник Общего собрания работников Учреждения имеет право при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения

2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
3. Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.
4. Председатель Общего собрания:
    - организует деятельность общего собрания;
    - информирует участников о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
    - организует подготовку и проведение Общего собрания работников (совместно с администрацией учреждения);
    - определяет повестку дня;
    - контролирует выполнение решений Общего собрания.
5. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в календарный год.
6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75% членов трудового коллектива.
7. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

6. Ответственность общего собрания работников

6.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

- Нумерация ведется от начала учебного года.
- Книга протоколов общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения и подписывается директором учреждения.

7.3. Книга протоколов общего собрания хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя).