Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Яйская средняя общеобразовательная школа №2»

Утверждаю:
Директор Гирняк Т.И._____
Приказ № 104 от «06» октября 2015 г.

Щербакова О.Б.
2021.04.19 14:29:14 +07'00'

Положение об Управляющем совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яйская среднея общеобразовательная школа №2»

Принято
на заседании Управляющего совета
МБОУ «Яйская СОШ №2»
Протокол № 1 от 03.10.2015 г.

Яя
2015

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Яйская среднея общеобразовательная школа №2» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждении (далее – Директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Кемеровской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением, и иными локальными нормативными актами Учреждения

1.3. Управляющий совет является органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Учреждением, осуществляет функции в соответствии с Положением о нём, утверждённым директором Учреждения и принятым Управляющим советом.

2. Компетенция Совета

2.1. Управляющий совет Учреждения - коллегиальный орган, состоящий из избранных, назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития образовательного учреждения.

2.2. В соответствии с федеральным законодательством полномочия Совета Учреждения определяются уставом образовательного учреждения.

2.3. Управляющий совет утверждает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательного учреждения;

- программу развития образовательного учреждения;
- ежегодный публичный доклад учреждения;
- локальный акт об оплате труда работников образовательной организации;
- локальный акт о порядке и критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения;
- локальный акт о порядке оказания платных образовательных услуг, об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- вопросы введения требований к одежде обучающегося в соответствии с законодательством субъекта РФ;
- локальные правовые акты учреждения, регламентирующие организацию деятельности управляющего совета.

2.4. Управляющий совет согласует:

- режим работы образовательного учреждения;
- план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.

2.5. Управляющий совет может направлять рекомендации учредителю Учреждения:

- по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;
- о стимулирующих выплатах руководителю Учреждения;
- по другим вопросам деятельности и функционирования Учреждения, отнесенным к компетенции Учредителя.

2.6. В компетенцию Управляющего совета входит:

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных

представителей).

- содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- выполняет иные функции, в соответствии с Положением об Управляющем совете.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Управляющий совет формируется в составе 11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В Управляющий совет входит по должности директор Учреждения, педагогические работники, избранные на общем собрании работников Учреждения, родители, избранные на общешкольном родительском собрании, обучающиеся старших классов, представитель Учредителя (1 человек назначается Учредителем).

3.2. Срок полномочий Управляющего совета - 2 года. Управляющий совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не менее 2 раз в год. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нём присутствуют более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Работой Управляющего совета руководит председатель, выбранный из числа членов большинством голосов (им не может быть директор Учреждения) сроком на 1год.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней образовательной деятельности избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждение, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа Совета.

3.4. В состав Совета входят 2 представителя обучающихся 10-11 классов. Члены Совета из числа обучающихся, избираются на собраниях, в соответствующих параллельных классах.

3.5. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.6. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности. Директор Учреждения в трехдневный срок после поучения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета. На первом заседании Совета избирается председатель, секретарь Совета из числа работников Учреждения, либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

3.7. Совет, состав избранных членов которого (в т.ч. входящих по должности) обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Работой Управляющего совета руководит председатель, выбранный из числа членов простым большинством голосов (им не может быть директор Учреждения) сроком на 1 год. Председатель Управляющего совета действует

от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует и выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета

5. Организация работы Совета

5.1. Управляющий совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не менее 2 раз в год, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде протокола.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются: - место и время проведения заседания; - количество

присутствующих на заседании; - повестка дня заседания; - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; - принятые решения. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициатировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящему к компетенции Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- представлять Учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. Члены Совета – обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводиться из состава по решению Совета.

7.4 Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

8.3. Изменения в настоящее положение вносятся общим собранием Учреждения по предложению Учредителя, Директора, Управляющего совета, иных органов самоуправления Учреждения.