

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Яйская средняя общеобразовательная школа №2»



Утверждаю

Директор Гирняк Т.И. 
Приказ № 117 от 08.11.2014 г.

Положение о педагогическом совете

2.1. Задачи и содержание работы Педагогического совета
2.2. Состав Педагогического совета

- 2.2.1. К компетенции педагогического совета относятся:
- реализация в школе образовательных программ;
 - участие в разработке работ, связанных с реализацией образовательных программ;
 - совершенствование образовательных процессов и деятельности;
 - разработка и утверждение образовательных программ;
 - проведение семинаров и других мероприятий, способствующих повышению качества и эффективности образовательной деятельности;
 - участие в разработке мероприятий по повышению качества образовательной деятельности;
 - участие в разработке мероприятий по повышению качества образовательной деятельности;
 - участие в разработке мероприятий по повышению качества образовательной деятельности;

Принят
на педагогическом совете
Протокол №2 от 07.11.2014 г.

Яя
2014

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления общеобразовательного учреждения (далее - Учреждения) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании п.4 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава учреждения, настоящего Положения.

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главная цель педагогического совета - объединить усилия педагогического коллектива по выполнению стратегических и оперативных задач воспитательно-образовательной деятельности.

2.2. К компетенции педагогического совета учреждения относятся:

- △ реализация государственной политики по вопросам образования;
- △ внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- △ совершенствование организации образовательной деятельности;
- △ разработка и утверждение образовательных программ;
- △ принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- △ определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- △ принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности;
- △ определение учебников и учебных пособий для использования в образовательной деятельности;

- ♣ принятие решений о введении спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- ♣ определение сменности занятий по классам;
- ♣ принятие решений о требованиях к одежде учащихся;
- ♣ рассмотрение вопросов успеваемости, поведения учащихся;
- ♣ принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА учащихся, об их награждении;
- ♣ принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством;
- ♣ вовлечение родителей (законных представителей) в образовательные отношения;
- ♣ решение о поощрениях учащихся и работников.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- а) создавать временные творческие объединения;
- в) принимать, обсуждать, рекомендовать или не рекомендовать положения, правила, инструкции;
- г) в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- а) соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации;
- б) принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы. В его состав входит заведующая библиотекой и медработник.

4.2. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

4.3. Педагогический совет работает по плану работы Учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются не менее четырех раз в год в соответствии с планом работы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.4. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решения Педагогического совета школы являются правомочными, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

4.5. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.6. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Они хранятся в делах Учреждения.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с 01.09.2014.

6.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Учреждения по предложению педагогического совета.

6.3. Вносимые изменения не должны противоречить действующему законодательству.

6.4. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.